

Školní řád Masarykovy základní školy Ždánice

1. Základní ustanovení

Název školy: Masarykova základní škola Ždánice, příspěvková organizace

Sídlo: Městečko 18, Ždánice

Ředitel školy: Mgr. František Markus

Tento školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. Práva žáků a zákonných zástupců

2.1 Práva žáků

Žáci mají právo zejména:

- na základní vzdělávání a školské služby podle právních předpisů,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pokud tomu odpovídá věk a vyspělost žáků.

2.2 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo zejména:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
- být informováni o vydání a obsahu tohoto školního řádu.

3. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

3.1 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni zejména:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se ohleduplně ke spolužákům a zaměstnancům školy,
- nepoškozovat dobré jméno školy a chránit majetek školy.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zejména:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti,
- oznamovat škole údaje a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- pravidelně se informovat o průběhu vzdělávání a chování žáka.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- Vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, slušnosti a zachování důstojnosti.
- Žák respektuje pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- Zaměstnanci školy přistupují k žákům bez diskriminace, s respektem k jejich osobnosti, věku a vzdělávacím potřebám.
- Zákonní zástupci komunikují se školou věcně a v přiměřené době prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů.
- Komunikace školy se zákonnými zástupci probíhá zejména prostřednictvím žákovské knížky, elektronického informačního systému, e-mailu, třídních schůzek, individuálních konzultací.

5. Provoz a vnitřní režim základní školy

- Základní vzdělávání má 9 ročníků a člení se na první a druhý stupeň.
- Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy.
- Žáci jsou povinni přicházet do školy včas (nejpozději 5 minut před zahájením výuky), řádně připraveni na vyučování a vybaveni potřebnými pomůckami.

Režim příchodu do školy, pobytu v budově a odchodu ze školy se stanoví takto:

- Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin. Ten je vyvěšen v každé třídě a je uveden v informačním systému školy.
- Začátek vyučování je v 7:50 hodin.
- Odpolední vyučování je dáno rozvrhem hodin.
- Vyučovací jednotka trvá 45 minut.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 hodin a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Malá přestávka trvá 10 minut, žáci ji využívají k přípravě na výuku, návštěvě toalet, odpočinku a přesunu do odborných učeben.
- Velká přestávka trvá 20 minut, v době od 9:30 do 9:50.

- Žáci se přesunují 2 minuty před zvoněním na další vyučovací hodinu.
- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut, v době od 12:25 do 13:20. Žáci na základě písemného vyjádření rodičů mohou: zůstat v budově školy na určeném místě s pedagogickým dohledem, během přestávky odejít na oběd do školní jídelny s pedagogickým dohledem nebo opustit budovu školy.
- Přesun na obědy: žáci, kteří navštěvují jídelnu, se shromažďují ve vestibulu budovy č. 18 a č. 23 a společně s pedagogickým dohledem odchází do školní jídelny.
- Žák nesmí bez souhlasu pedagogického pracovníka opustit během vyučování nebo o přestávce budovu školy či jiný prostor, kde je vykonáván dohled.

5.1 Omlouvání a uvolňování z vyučování

- Nepřítomnost žáka omlouvá jeho zákonný zástupce.
- Důvod nepřítomnosti musí být škole oznámen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- Po návratu do školy musí být nepřítomnost žáka omluvena zákonným zástupcem prostřednictvím školního informačního systému.
- Krátkodobé uvolnění (do 3 dnů včetně) z vyučování povoluje třídní učitel na základě písemné žádosti.
- Dlouhodobější uvolnění z vyučování povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může ředitel školy žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu; v případě tělesné výchovy podle zákonných podmínek.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních osob.
- Žáci dodržují pravidla bezpečnosti při vyučování, o přestávkách, při přesunech, při pobytu ve školní jídelně, školní družině, na hřišti, při výletech, exkurzích, kurzech a dalších akcích pořádaných školou.
- Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost osob nebo narušovat průběh vzdělávání.
- Ve škole a při všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívat alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, omamné a psychotropní látky a jiné zdraví škodlivé látky.
- Každý úraz, nevolnost nebo mimořádnou událost je žák povinen bezodkladně oznámit pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žáci dodržují poučení o bezpečnosti, se kterým jsou seznamováni na začátku školního roku a před jednotlivými školními akcemi.

7. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím

- Ve škole je nepřipustné jakékoli jednání mající znaky šikany, kyberšikany, diskriminace, ponižování, verbálního nebo fyzického násilí či jiného rizikového chování.
- Žák je povinen zdržet se chování, které ohrožuje bezpečí, zdraví nebo důstojnost jiných osob.
- Podezření na šikanu nebo jiné rizikové chování se neprodleně oznamuje třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence nebo vedení školy.
- Škola přijímá opatření k ochraně žáků a postupuje podle právních předpisů a svých preventivních a krizových postupů.

8. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

- Žáci mají po dobu pobytu ve škole a při školních akcích zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky, sluchátka a jiná elektronická zařízení, pokud pedagogický pracovník výslovně nestanoví jinak pro účely výuky nebo organizace školy.
- Za používání se považuje zejména telefonování, odesílání zpráv, fotografování, pořizování zvukových nebo obrazových záznamů, používání sociálních sítí, her a přehrávání obsahu.
- Před zahájením vyučovací hodiny je žák povinen mít mobilní telefon a další obdobná zařízení vypnutá nebo ztišená a uložená na učitelem určeném místě.
- O přestávkách se mobilní telefony a jiná elektronická zařízení nepoužívají, nestanoví-li škola nebo pedagogický pracovník v konkrétním případě jinak.
- Ve školní jídelně, školní družině a při přesunech organizovaných školou se tato zařízení používají pouze se souhlasem pedagogického pracovníka nebo vychovatele.
- Výjimku tvoří používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo na základě individuálně povoleného režimu školy.
- Bez souhlasu dotčené osoby a bez právního důvodu není dovoleno pořizovat ve škole nebo na školních akcích obrazové, zvukové ani audiovizuální záznamy osob.
- Porušení těchto pravidel je porušením školního řádu a může být posouzeno jako kázeňské provinění podle závažnosti konkrétního jednání.

8.1 Postup při porušení zákazu používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

- Zjistí-li pedagogický pracovník porušení tohoto zákazu, vyzve žáka, aby zařízení okamžitě přestal používat a uložil je na určené místo.
- Žák je povinen výzvu pedagogického pracovníka bezodkladně uposlechnout.
- Při prvním porušení pravidla pedagogický pracovník zpravidla věc vyřeší domluvou a provede záznam do školního informačního systému.
- Při opakovaném porušení třídní učitel prokazatelně informuje zákonného zástupce žáka.
- Opakované nebo úmyslné porušování zákazu může být důvodem k uložení kázeňského opatření podle čl. 11 tohoto školního řádu.
- Odmítne-li žák uposlechnout pokyn pedagogického pracovníka, posuzuje se toto jednání současně jako neuposlechnutí pokynu zaměstnance školy a jako porušení školního řádu.
- Pokud žák pořizuje nebo šíří nepovolený zvukový, obrazový nebo audiovizuální záznam, škola tuto skutečnost bezodkladně řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem; podle závažnosti případu přijme kázeňská a další potřebná opatření.
- Závažnost jednání se posuzuje zejména podle toho, zda došlo k narušení výuky, zásahu do práv jiné osoby, opakování jednání nebo ke šíření pořízeného obsahu.
- O závažném nebo opakovaném porušení pravidel škola informuje zákonného zástupce bez zbytečného odkladu.

9. Zacházení s majetkem školy

- Žáci jsou povinni zacházet šetrně s učebnicemi, školními pomůckami, vybavením učeben, zařízeními školy a dalšími svěřenými věcmi.
- Každé poškození, zničení nebo ztrátu majetku školy je žák povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy.
- Při zaviněném poškození majetku školy může škola požadovat náhradu škody v souladu s právními předpisy.
- Žáci udržují své pracovní místo i společné prostory školy v pořádku a čistotě.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

10.1 Základní zásady hodnocení

- Hodnocení výsledků vzdělávání vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků.
- Hodnocení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů podle rozhodnutí ředitele školy se souhlasem školské rady.
- Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení; za první pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.

10.2 Pravidla hodnocení

Pravidla hodnocení obsahují zejména:

- zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků,
- způsob získávání podkladů pro hodnocení,
- kritéria hodnocení,
- zásady hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků cizinců,
- podmínky při neklasifikaci,
- pravidla pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky.

10.3 Stupně hodnocení při klasifikaci

Při klasifikaci se výsledky vzdělávání hodnotí stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Chování žáka se při klasifikaci hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

10.4 Slovní hodnocení

- Slovní hodnocení musí vyjadřovat úroveň vzdělání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- U žáka s vývojovou poruchou učení může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce rozhodnout o použití slovního hodnocení.

10.5 Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku a opravné zkoušky

- Do vyššího ročníku postoupí žák za podmínek stanovených právními předpisy.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí, stanoví ředitel školy náhradní termín hodnocení.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, opakuje ročník, nestanoví-li právní předpis jinak.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Zákonný zástupce může při pochybnostech o správnosti hodnocení požádat o přezkoumání výsledků hodnocení ve lhůtě stanovené právními předpisy.

11. Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- Ředitel školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel nebo pověřený pedagogický pracovník může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit tato kázeňská opatření:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtka třídního učitele,
 - důtka ředitele školy.

11.1 Obecná pravidla pro ukládání kázeňských opatření

- Kázeňské opatření se ukládá podle závažnosti, četnosti, okolností a dopadů porušení povinností.
- Při posouzení se přihlíží zejména k věku a rozumové vyspělosti žáka, k tomu, zda jde o první nebo opakované porušení, zda žák své jednání napravil a jaké mělo důsledky pro ostatní žáky, zaměstnance školy nebo průběh vzdělávání.
- Jeho jednání může být současně zohledněno také při hodnocení chování, pokud to odpovídá jeho povaze a závažnosti.
- O udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvodech škola neprodleně informuje žáka a jeho zákonného zástupce.

11.2 Orientační vymezení kázeňských opatření

Napomenutí třídního učitele lze uložit zejména za:

- drobné a ojedinělé porušení školního řádu,
- opakované vyrušování při vyučování,
- nepřipravenost na vyučování nebo opakované zapominání pomůcek,
- nevhodné chování o přestávkách,
- první porušení pravidel používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení.

Důtku třídního učitele lze uložit zejména za:

- opakované méně závažné porušování školního řádu,
- opakované rušení výuky navzdory předchozímu upozornění,
- opakované porušení pravidel používání mobilních telefonů a elektronických zařízení,
- nevhodné nebo neuctivé chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- neuposlechnutí pokynu pedagogického pracovníka, pokud nejde o zvlášť závažné jednání.

Důtku ředitele školy lze uložit zejména za:

- závažnější porušení školního řádu,
- soustavné porušování povinností navzdory předchozím kázeňským opatřením,
- pořizování nebo šíření nepovolených zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů ve škole nebo na školních akcích,
- hrubé slovní útoky, úmyslné ponižování nebo jiné závažné nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- jednání, které narušuje bezpečnost osob nebo závažným způsobem narušuje průběh vzdělávání.

11.3 Zvlášť závažná porušení povinností

- Za zvlášť závažné porušení povinností se považují zejména zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům.
- Takové jednání škola řeší podle právních předpisů a podle jeho povahy přijímá další opatření, případně oznamovací povinnosti vůči příslušným orgánům.

11.4 Záznamy o opatřeních

- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do dokumentace školy.
- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

12. Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád vydává ředitel školy.
- Školní řád schvaluje školská rada.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků schvaluje školská rada.
- Školní řád se zveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole.
- Zaměstnanci školy a žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.
- Tento školní řád byl vydán dne 1. 4. 2026.
- Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 4. 2026.

Ve Ždánicích, dne 1. 4. 2026

Mgr. František Markus

ředitel školy